

[https://www.astridlehmeier.de/?post\\_type=jobs&p=1289](https://www.astridlehmeier.de/?post_type=jobs&p=1289)

## Mitarbeiter/in für Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (m/w/d) (TZ/VZ)

Eine Steuerkanzlei im Erlanger Westen sucht Verstärkung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung. Die Kanzlei besteht seit über 35 Jahren und bietet ein zukunftssträchtiges und langfristiges Arbeitsverhältnis. Viele Mitarbeiter\*innen sind bereits seit über 25 Jahren dort beschäftigt. Gleichzeitig ist die Kanzlei erfolgreicher Ausbildungsbetrieb.

Die Kanzlei bietet einen krisenfesten Arbeitsplatz, da das 20-köpfige Team Mandanten aus verschiedensten Branchen betreut.

Erweitern Sie das familiäre Team und freuen Sie sich auf einen modernen, klimatisierten Arbeitsplatz und Home-Office-Möglichkeit.

### Ihre Aufgaben:

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Mandantenbetreuung
- Beratung i.Z.m. Kurzarbeitergeld, steuerfreien Leistungen und Steuerklassenwahl

### Das bringen Sie mit:

- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV (LODAS) in einer Steuerkanzlei
- Steuerrechtliche Grundlagen der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Gute MS Office Kenntnisse
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft
- Freundlichkeit und Beratungsfähigkeit
- Sorgfältiges Arbeiten und Zuverlässigkeit

### Die Rahmenbedingungen:

- Keine Zeitarbeit! Direktanstellung beim Kunden.
- 38,5 Std. / Woche in Teilzeit nach Vereinbarung
- Gleitzeit und Flexibilität im Stundenumfang
- Home-Office Möglichkeit
- moderne Büroausstattung mit Klimaanlage
- Leistungsgerechte Vergütung
- Bezahlte Fortbildungen (z.B. Fachassistenz für Lohn- und Gehalt)
- Lohnnebenleistungen nach Absprache
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmittel oder Parkplätze in Laufnähe
- Einkaufsmöglichkeiten vor der Haustüre
- kostenlose Getränke und Obst-/Gemüsekiste
- familiäres Team und gemeinsame Mittagspausen (soweit Coronabedingt möglich)

### Hinweis zum Bewerbungsprozess in Corona-Zeiten:

### Arbeitgeber

Astrid Lehmeier – Rekrutierung | Training | Beratung

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Arbeitsort

91056, Erlangen

### Veröffentlichungsdatum

Dezember 3, 2021

Nach Einsendung Ihrer Unterlagen führen wir zunächst ein kurzes telefonisches Gespräch, um offene Fragen zu klären. Im Anschluss besteht die Möglichkeit, dass das persönliche Kennenlerngespräch in der Kanzlei stattfindet oder auf Ihren Wunsch per Videokonferenz. Wir richten uns da ganz nach Ihnen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so freue ich mich auf Ihre Bewerbung über das nebenstehende Formular oder [bewerbung@astridlehmeyer.de](mailto:bewerbung@astridlehmeyer.de). Bei Fragen können Sie mich gerne Mo – Fr zwischen 8.30 und 16.00 Uhr unter Tel. 0151-19677422 erreichen.